

Директор:

«Бекитемин»
Калмаматова М.М.

2021ж.



Башталгыч класстын усулдук бирикмесинин 2021-2022-окуу жылына карата 1-жарым жылдык учун түзүлгөн иш планы

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Иштин максаты	Күтүлүүчү натыйжа
1	Жаны окуу жылы үчүн Метод бирикменин планын түзүү жана бөлүштүрүү	Сентябрь.	У.Б. жетекчиси Нусратова Ф.	У.Б. пландары	Усулдук бирикменин иштери менен таанышуу.
2	Билим күнүнө карата карата тарбиялык сабак отуу		Башталгыч кл. муг.	слайд	Мугалимдердин билим сапаты өнүктүрүлөт.
3	Оздук гигиенаны сактоо коопсуздугу. Корона вирустун алдын- алуу.		Класс жетекчилери.	Видео сабак	Балдардын коопсуздугу сакталат.
4	Окуучулардын китеп менен камсыз болушу.		У.Б. жетекчилери.	Усулдук көрсөтмөлөр.	У.Б. аркылуу окутуунун мазмунун жакшыртууга багыт берет.
5	Компотенттуулук жонундо мастер класс		У.Б. Жетекчиси Нусратова Ф.	Усулдук корсотмо	Сабак. пландар жазуу.

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1.	2-4 -класстардан кыргыз тили боюнча тест алуу.	Октябрь.	Окуу бөлүмүнүн башчысы Абдисаматова М.А..	Усулдук кенеш.	Сабактын берилиши каралат.
2.	Жаш адистерге усулдук жардам		Насатчылар	Усулдук жардам беруу	
3.	Мугалим сага таазим!видео сабак		Бардык класстар	Пландар,сүрөттөр.	Окуучулардын кызыгуулар өнүгөт.

4.	Конур куз деген темада корком окуу		Кл. жетекчилер.	Конкурстун жыйынтыгы	Окуучулардын билимин баалоо.
5.	Сурот коргозмо уюштуруу		Кл.жет.	Конкур жыйынтыгы	Жаратылышты суйуу, коргоого уйронушот
6.	Башт. кл. 1-чейрек үчүн 1-чейректи жыйынтыктоо.		Кл. жетекчилер.	Текшерүү иштер, жат жазуулар,	Окуучунун билим сапатын жакшыртуу.

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1.	Башталгыч класстардын Усулдук бирикмесинин заседаниеси	Ноябрь.	Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин мүчөлөрү.	У.Б. иштери, анализдер протоколдор.	Окуучулардын сабакка болгон кызыгуусу.
2.	2-4-класстарда орус тил, кыргыз тил, математика сабактары боюнча дептерлердин абалы.		Башт. кл. окуу тарбия боюнча завучу	Усулдук кенеш.	Протокол.
3.	Сабакка жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу.		Предметтик мугалимдер.	Пландар, окуучулардын иштери, анализдер	Окуучулардын сабактарга болгон кызыгуусу артат.
4.	Кышка карата класстарды жылуулоо.		Ар бир мугалим.	Скотч, терезе чаптагычтар.	Класстардын жылуулуктары.
5.	“Күз майрамы”			Сценарий, плакаттар.	Кеченин өткөрүлүшү.
6.	Сабактарга катышуу.		Башталгыч класстын мугалимдери.	План, ачык сабактар.	Анализдөө.

7. Таланттуу окуучулар менен иштөө		Предметтик мугалим дер.	Пландар ок. иштери, мониторингдер.	Ар бир окуучуга портфолио.
8. Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.		Башт. кл. мугалимдери.	Окуучулардын иштери.	Билим сапаттарын жогорулатуу

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1.	Сабак учурунда техникалык коопсуздугунун сакталышы.	Декабрь	Ар бир мугалим.	Протокол.	Тех. коопсуздугу түшүндүрүлөт.
2.	Жолдо журуунун эрежелери.		Ар бир мугалим.	Протокол.	Жолдо журуу эрежелерин сактоо.
3.	Башталгыч класстарда окуу техникасы жана окуп түшүнүүсү.		УБ жет.	Окуу китеби, жат жазуу, текшерүү иштери.	2-4-класстардыш окуучуларынын билим сапатын жогорулатуу.
4.	Дневниктерди текшерүү			Дневниктер.	Сакталышы, текшерилүүсү, толтурулушу.
5.	2-чейректин жыйынтыгын чыгаруу. Тесттерди алуу.		Ар бир мугалим.	Пландар, анализдер,	Билим сапатын аныктоо.
6	1-жарым жылдыктын жыйынтыгы, 2-жарым жылдыкка милдеттер.			Маалымат, мониторинг, отчеттор.	Окуу билимдери бааланат.
7.	Жаны жылдык кечени өткөрүү		Ар бир мугалим	Сценарийлер	Окуучу ыр бийге шыктууулары аныкталат.

УБ жетекчиси:

Нусратова Ф

Директор:



«Бекитемин»
Калмаматова М.М.
2022ж.

Башталгыч класстын усулдук бирикмесинин 2021-2022-окуу жылына карата 2-жарым жылдык учун тузулгон иш план

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1.	Класс жетекчинин окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча иштеген иштери.	Январь	Класс жетекчилер	Пландар, анализдер. Протоколдор.	Окуучунун билимин өркүндөтүү.
2.	Жаны методдор жана алардын сабакта колдонулушу.		Класс жетекчилер.	Протоколдор.	Мугалимдин билим сапаты өсөт.
3.	Өрт коопсуздугун алдын алуу эрежелери.		Класс жетекчилер.	Протоколдор.	Өрттөн сактануу эрежелерин үйрөнүшөт.
4.	Окуучулардын китептеринин тазалыгын текшерүү.		Китепканачы Юлдашева Париди.	Китептер.	Окуу китептери туура сакталат.
5.	Класстын жылуулугу.		Класс жетекчилер.	Термометр.	Класстын жылуулуктары текшерилет.
6.	Грипптен сактануу. Омикрон вирустун алдын алуу.		Класс жетекчилер.	Диктант.	Окуучунун ден соолугун туура сактоо.
7.	Сабактарга катышуу		Башталгыч класс мугалимдери	Ачык сабактардын планы	анализдоо

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа

1.	Башт. класстарда окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.	Февраль	Башт. класс мугалимдери.	Окуучулардын иштери	Окуу билимин жакшыртуу.
2.	Башт. класстарда окуу техникасын жана окуп тушунуусун текшеруу		УБ жетекчиси	Окуу китеби, жат жазуу, текшеруу иштери	2-4- класс окуучуларынын билим сапатын жогорулатуу.
3.	Насаатчылардын иши.		УБ жетекчиси	Пландары, иштери.	Насаат иштери.
4.	23-февраль -аталардын майрамы.		Класс жетекчилер.	Ачык тарбиялык саат.	Ата-энени сыйлоо.
5.	Ата-энелер менен иш алып баруу.		Класс жетекчи.	Пландар.	Окуу билимин жакшыртуу.
6.	“Жолдо журуунун эрежелери”		Класс жетекчи.	Пландар.	Окуучулардын билимин көтөрүү.
7.	Класстардын жана окуучулардын тазалыгы.		Класс жетекчилер.	Линейка өткөрүү.	Тазалыктар текшерилет.
8.	Сабакка катышуу.		Класс жетекчилер.	Сабакка катышуу.	Мугалимдердин методикасы каралат.

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1.	Күндөлүктөрдү жазуу иштерин текшерүүнүн жыйынтыгы.		УБ жетекчиси	Күндөлүктөр, текшерүү иштер, дептерлер.	Дептерлердин абалы оңолот.

2.	5-март Калпак куну	Ак	Класс жетекчилер	Пландар, сценарийлер, сүрөттөр.	Калпак кунуно арналган концерт
3.	Кыргыз тили сабагынын берилишин текшерүү.		УБ жетекчиси	Протоколдор.	Сабактарга катышуу.
4.	8- март Апалар майрамы		Класс жетекчилер	Окуу китептери.	Утренник
6.	Сабактарга катышуу жалпы документ текшерүү.		УБ жетекчиси	Дептерлер, пландар, журналдар.	Билим сапатын аныктоо.
7.	3-чейректин жыйынтыгын чыгаруу.		Класс жетекчилер.	Мониторинг	Билим сапаты аныкталат.

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1.	Орус тил сабактарынын жазуу иштеринин абалын, сапатын текшерүү.	Апрель.	УБ жетекчиси.	Жазуу иштери, протоколдор.	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу.
2.	Жаш мугалимдердин сабак берүү денгээли.		Мектеп адм. насаатчылар.	Жаш мугалимдин иши.	Сабактарга катышуу.
3.	Китеп жумалыгы.		Китепканачы Юлдашева Ф.	Окуу китептери, скотч, клей, кайчы.	Окуу китептери ирээтке келтирилет.
4.	Канаттуулар биздин досубуз		Класс жетекчилер	Дил баян, плакаттар, лозунгдар.	Канаттууларды сүйө билүү. аларды коргоо

5.	Окуучуну эмгекке тарбиялоо.		Класс жет.	Территория. Эмгек шаймандары.	Эмгекке үйрөтүү.
6.	«Адептуулук журум-турум эрежелери» тарбиялык саат.		Мугалимдер	Суроттор, ырлар, плакаттар.	Адептуулукко үйрөтүү
7.	Жашылдандыруу		Класс жетекчилер	Көчөт эгүү.	Эмгекке үйрөтүү

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1.	1-Май эмгекчилер күнү.	Май	Класс жетекчилер.	Тарбиялык саат.	Эмгекке үйрөтүү.
2.	9-май Жениш күнү.		Класс жетекчилер	Суроттор, плакаттар	Патриоттуулукка тарбиялоо
3.	Сууда сузуу коопсуздугун сактоо.		Класс жетекчилер	Тушунук кат	
5.	Жакында жайкы эс алуу		Класс жетекчилер	Ангемелешуу	Сурот тартуу.
6.	Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу.		Класс жет.	Пландар.	Окуучунун билим денгээли.
7.	ШМО нун, метод кеңештин иштерин жыйынтыктоо, кеңешмелерин өткөрүү.		Мектеп адм.ШМОнын мүчөлөрү.	Мониторинг, анализ.	Жылдын жыйынтыгы чыгарылат.
8.	Класстарды ремонттоо.		Класс жет.	Акиташ, краска, щётка ж.б.	Ремонт иштери аткаруу.

ШМО жетекчиси : Нусратова Ф.Л.