

# Инструкция

По охране труда для заместителя директора по АХР

ИОТ - 007 - 2014

03.08.2018 г.

## 1. Общие требования безопасности

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на руководящих или педагогических должностях: либо имеющие достаточной практической опыт и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заместитель директора по АХР должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
- пройти вводной и первичной инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы
- проводить инструктажи и обучение по технике безопасности, и пожарной безопасности с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом.
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием здания школы, учебных помещений, имущества школы, включая пищеблока
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и оборудования
- обеспечивать безопасность при переноске тяжестей и эксплуатации транспортных средств на территории школы.
- организовать соблюдение требований пожарной безопасности
- следить за исправностью средств пожаротушения
- организовать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок
- организовать 1 раз в 5 лет разработку инструкций по ОТ для технического персонала
- оборудовать уголок безопасности жизнедеятельности
- приобретать согласно заявке ежегодно рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников и учащихся школы

- 1.3. Заместитель директора АХР относится к электротехническому персоналу и должен иметь 4 квалификационную группу допуска по электробезопасности
- 1.4. Местные административную и материальную ответственность:
- за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния школы
  - за хранение противопожарного инвентаря

## 2. Требования безопасности перед началом работы

- получить информацию о всех недостатках, обнаруженных в ходе работы учебных занятий
- проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения
- организовать выполнение заданий рабочими, дворниками и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала
- провести с ними инструктаж по технике безопасности труда.

## 3. Требования безопасности во время работы

- контролировать безопасность выполнения работ - заданий
- проверять соблюдение требований инструкций по ОТ подчиненным персоналом
- оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ
- проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений школы
- проверять наличие инструкций по охране труда на рабочих местах
- контролировать и пополнять коллекцию медицинских аптечек

## 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций сообщать администрации школы
- принять меры к эвакуации работников
- при пожаре известить службу 101
- принять меры к его тушению первичными средствами
- принять меры к спасению технологического оборудования, инвентаря и т.д.
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании работников вызвать медработника

## 5. Требования безопасности по окончании работ.

- проверить уборку рабочих мест и помещений школы.
- проверить включение электроустановок, приборов и освещения
- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации
- о всех недостатках, обнаруженных во время работ, сообщить директору школы

ознакомлена:

1. Арзиева Т. К. ✓

2. Акбаров. А. ✓

*AA* —

# Инструкция

3

по охране труда "Вводной инструктаж для работников школы"

02.08.2018.

I Общие сведения об учреждении, его характерные особенности.

Наименование учреждения: Средняя школа N-2  
им. С. Могоревой с. Масо Муокенского р-на  
Камал - Абадской области

Адрес учреждения: ул. Ж. Султанова 101.

Телефоны:

Основное направление деятельности: образовательная

Персонал учреждения подразделяется на следующие категории: руководящие и педагогические работники, техперсонал.

Трехэтажное здание туновой постройки.  
Площадь здания составляет 2398 кв. м.  
Расчетливо на 640 мест.

В школе имеется.

- 3 кабинета русского языка и литературы;
- 1 кабинет коргозского языка;
- 1 кабинет информатики;
- 1 кабинет иностранного языка;
- 1 кабинет физики;
- 1 кабинет химии;
- 1 кабинет биологии;
- 1 кабинет географии;
- 2 кабинета истории;
- 2 кабинета математики;
- 11 кабинетов начальных классов;
- 2 кабинета технологии;
- 1 кабинет информатической технологии;
- актовом зал
- хореографический зал;
- 1 спортивной зал;
- библиотека;
- кабинет социального педагога
- столовая

В здании имеется 6 эвакуационных выходов.

- ii Трудовой договор, рабочее время и время отдыха
- iii Правила внутреннего трудового распорядка  
Трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми на общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.  
Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема, увольнения, перевода на другую работу работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в учреждении.
- iv Организация работы по охране труда
- v Общие правила поведения работников на территории учреждения.  
Учреждение располагается в блоке зданий, среднегоэтажного переходами, спортзала. Территория учреждения огорожена забором и имеются два входа на территорию: центральный и северный (для въезда машин). Въезд на территорию учреждения машин без разрешения администрации не допускается.
- vi Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для учреждения
- vii Методы и средства предупреждения несчаст случаев и профзаболеваний
- viii Средства индивидуальной защиты
- ix Основные требования по предупреждению эл травматизма.
- x Основные требования производственной сан и личной гигиены.

10.1. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-диагностического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещений оказания медицинской помощи, комнаты

для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; создаются санитарно-посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников oxygenной водой и другое.

10.2. Работники учреждения должны переводиться в помещения, выделенные администрацией для этих целей.

10.3 Работники учреждения обеспечиваются медицинскими средствами и средствами личной защиты, по нормам определенного коллективного договора.

10.6 Работники учреждения обязаны выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила на каждом рабочем месте, при проведении всех видов работ.

XI. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

XII. Пожарная безопасность.

XIII. Первая помощь пострадавшим.