

№ 2 С. Ногоева атындагы жалпы билим берүүчү мектебинин кесиптик уюмунун

“ 30 ” 08 2022 - жылындагы жалпы чогулушунда

БЕКИТИЛГЕН

Кыргыз Республикасынын Жалал – Абад областынын Ноокен районундагы № 2 С. Ногоева атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин

## **ЖАМААТТЫК КЕЛИШИМИ.**

Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин статьяларына ылайык төмөндөгү жамааттык келишиминде мектептин администрациясы менен жалпы кызматкерлердин атынан кесиптик уюму түзөбүз.

### **1. ЖАЛПЫ ЖОБО**

1.1. Ушул жамааттык келишим иш берүүчү менен анда иштеген мугалимдер жана башка тейлөөчү кызматкерлердин ортосундагы эмгектин жана социалдык – экономиялык мамилелерди, ошондой эле иш берүүчү менен кесиптик уюмдун ортосундагы өз-ара мамилелерди жолго салат.

1.2. Бул жамааттык келишимдин тараптары болуп төмөндөгүлөр эмпетелинет:

1. Мектептин директору – кызматкерлер

2. Иштеген кызматкерлердин атынан – мектептик кесиптик уюмунун комитети.

1.3. Мектептин кесиптик уюмунун жалпы чогулушуна ылайык кесиптик уюмдун төрагасы өзүнүн өкүлү катары эсептейт жана жамааттык келишимге кол коюу тапшырылат.

### **2. СОЦИАЛДЫК – ЭКОНОМИКАЛЫК МАСЕЛЕЛЕР БОЮНЧА:**

2.1. Кызматкерлерге педагогикалык жана чыгармачылык менен иштөөсүнө мектептин Уставына ылайык шарттарды түзөт.

Жооптуулар: мектеп директору, КУнун төрагасы.

2.2. Ар бир мугалимдин бир ставкадан кем эмес саат менен иш орду менен камсыз кылуу жагы жана алардын ишкердүүлүгү жана демилгелүүлүк иш аракеттерин колдоо.

2.3. Мектепте эмгек тартибин сакталышын көзөмөлгө алат жана анын күчөөтүнүн чараларын камсыз кылат.

Жооптуулар: мектеп директору, КУнун төрагасы.

Мезгилинде үч күнгө чейин акысыз өргүү берүү.

2.4. Администрация (кызматкерлер) төмөндөгүлөрдү өз жоопкерчилигине алат: эгерде мектеп жоюлчу коркунучунда турган болсо ал тууралуу мугалимдерге өз учурунда кулактандуруп туруну жана ошол себептүү жумушсуз калган мугалимдерди башка жумушка орноштуруу жана пенсияга чыга турган мугалимдерди пенсияга узатуу.

Жооптуулар: мектеп директору, КУнун төрагасы.

2.5. К.Р. Эмгек кодексинин негизинде жумушка кабыл алынат жана жумуштан бошотулат.

2.6. Иш берүүчү жана кызматкерлер өздөрүнө жогорку жоопкерчиликке аткара ала турганына милдеттемелерди белгилөө менен келишим(контракт) түзө алат.

2.7. Мугалимдердин кесиптик майрамында, класстан тышкарыкы салтанаттуу кечелеринде каржылоого жетишет.

2.8. Пенсионерлердин үй жумуштарына жардам берүүнү уюштуруу, майрамдарда чакырып сыйлоо.

Жооптуулар: мектеп директору, КУнун төрагасы.

2.9. Кызматкерлердин айлык акылары боюнча тарификацияны өз убагында өткөрүп, айлык акыларды ББунун бухгалтериясынан кечиктирбестен алып келип таратуусу камсыз кылуу.

Жооптуулар: мектеп директору, КУнун төрагасы.

2.10. Жылдын жыйынтыгына жараша жакшы иштеген кызматкерлерге жергиликтүү органдардын жана мектептин бюджеттик эмес каражаттарынын эсебинен бир жолку сыйлоону камсыздоо.

Жооптуулар: мектеп директору, КУнун төрагасы.

2.11. Үйлөнгөндө же турмушка чыкканда, үйүндө жакын адамы каза тапканда

## Жамааттык келишимдер жана макулдашуулар

КР 2004-жылдын 21-августундагы N 164 "Жамааттык келишимдер жөнүндө" мыйзамы **41-статья.** Жамааттык келишим

Жамааттык келишим - уюмдагы социалдык-эмгектик мамилени жөнгө салуучу жана кызматкерлер менен иш берүүчүлөрдүн өкүлдөрүнүн атынан алардын ортосунда жазуу жүзүндө түзүлүүчү локалдуу ченемдик укуктук акты.

Жамааттык келишимдер менчиктин кандай түрү болбосун уюмдарда кеминде 1 жылдык мөөнөткө түзүлүшү мүмкүн.

Жамааттык келишим, ошондой [эле уюмдун филиалдарында](#), өкүлчүлүктөрүндө же башка шарттуу түзүмдүк бөлүмчөлөрдө түзүлүшү мүмкүн. Мындай учурларда иш берүүчүнүн өкүлү болуп ага иш берүүчү тарабынан ыйгарым укук берилген тиешелүү бөлүмчөлөрдүн жетекчиси саналат.

Тараптардын жамааттык сүйлөшүүлөрү башталган күндөн тартып 2 айдын аралыгында жамааттык келишимдин айрым жоболору боюнча тараптардын ортосунда макулдашууга жетишилбесе, пикир келишпестиктердин протоколун бир эле учурда түзүү менен макулдашылган шарттарда жамааттык келишимге кол коюлууга тийиш.

Жөнгө салынбаган пикир келишпестиктер андан аркы жамааттык сүйлөшүүлөрдүн жүйөсү болушу же ушул Кодекске ылайык чечилиши мүмкүн.

**42-статья.** Жамааттык келишимдин мазмуну жана түзүмү

Жамааттык келишимдин мазмунун жана түзүмүн тараптар аныктайт. Жамааттык келишимге кызматкерлердин жана иш берүүчүнүн төмөнкү маселелер боюнча өз ара милдеттенмелери камтылышы мүмкүн:

- эмгекти уюштурууну жакшыртуу жана өндүрүштүн натыйжалуулугун жогорулатуу;
- ченемдөө, формалар, эмгекке акы төлөө тутумдары, тарифтик чендердин жана айлык акылардын, кошумча төлөөлөрдүн жана аларга үстөктөрдүн өлчөмдөрү жөнүндө;
- эмгек акыны индексациялоо жөнүндө, жөлөкпулдарды жана компенсацияларды төлөө тууралуу;
- иш берүүчү тарабынан "Мамлекеттик пенсиялык социалдык камсыздандыруу жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык иш берүүчү тарабынан төлөнүүчү карылыгы боюнча мөөнөтүнөн мурда жеңилдетилген пенсияларды төлөөнүн тартиби;
- иш убактысынын жана эс алуу өргүүсүнүн узактыгы жөнүндө;
- эмгектин сергек жана коопсуз шарттарын түзүү, ден-соолукту коргоону жакшыртуу, кызматкерлерди медициналык камсыздандыруунун кепилдиктери, айлана-чөйрөнү коргоо жөнүндө;
- ички эмгек ыраатын жана эмгек тартибин жөнгө салуу жөнүндө;
- иш менен камсыз кылуу, бош отурган кызматкерлердин [квалификациясын жогорулатуу](#), кайра даярдоо жана ишке орноштуруу жөнүндө;
- ишти окуу менен айкалыштырган кызматкерлерге берилген кепилдиктер жана жеңилдиктер жөнүндө;

- кызматкерлердин турак жай жана турмуш-тиричилик шарттарын жакшыртуу, уюмду жана ведомстволук турак жайды менчиктештирүү учурунда кызматкерлердин кызыкчылыктарын көздөө жөнүндө;
- кызматкерлердин ден соолугун чыңдоо, санатордук-курорттук дарылоо жана эс алуусу жөнүндө;
- жапырт жумуштан бошотууларды, эмгектик жаңжалдарды жана иш таштоолорду болтурбоо жөнүндө;
- уюмга келтирилген зыян үчүн кызматкерлердин жана иш берүүчүлөрдүн жоопкерчилиги жөнүндө;
- жамааттык келишимди аткаруу үчүн тараптардын жоопкерчилиги жөнүндө;
- тараптар аныктаган башка маселелер.

Эгерде мыйзамдарда жана башка ченемдик укуктук актыларда ушул жоболорду милдеттүү бекемдөө жөнүндө түздөн-түз көрсөтмө камтылса, жамааттык келишимге ченемдик жобо киргизилет.

**43-статья.** Жамааттык келишимдин колдонулушу

Жамааттык келишим 3 жылдан ашпаган мөөнөткө түзүлөт жана ага тараптар кол койгон күндөн болбосо жамааттык келишимде белгиленген күндөн тартып күчүнө кирет.

Тараптар жамааттык келишимдин колдонулушун 3 жылдан ашпаган мөөнөткө узартууга укугу бар.

Жамааттык келишимдин колдонулушу аны түзгөн уюмдун, анын филиалынын, өкүлчүлүктүн жана башка шартталган түзүмдүк бөлүмчөлөрдүн кызматкерлерине жайылтылат.

Жамааттык келишим уюмдун аталышы өзгөргөн, уюмдун жетекчиси менен эмгек келишимин бузган учурларда өзүнүн аракеттенүүсү сакталат.

Уюмду өзгөртүп уюштурууда (кошуу, бириктирүү, бөлүү, өзгөртүп кайра түзүү) жамааттык келишим өзгөртүп уюштуруунун бүткүл мезгилинин ичинде өзүнүн колдонулушун сактайт.

Уюмдун менчик түрлөрү өзгөргөндө жамааттык келишим менчик укуктарынын өткөн күнүнөн тартып 3 айдын аралыгында колдонулушун сактайт.

Менчиктин түрүн өзгөртүп уюштурууда же алмаштырууда тараптардын ар бири жаңы жамааттык келишим түзүү же мурдагыны 3 жылга чейинки мөөнөткө узартуу жөнүндө башка экинчи тарапка сунуш жиберүүгө укугу бар.

Уюмду жоюуда жамааттык келишим жоюунун бардык мезгилинин ичинде колдонулушун сактайт.

**44-статья.** Жамааттык келишимди өзгөртүү жана толуктоо

Жамааттык келишимди өзгөртүү жана толуктоо тараптар аныктаган тартипте жүргүзүлөт.

**45-статья.** Жамааттык келишимди тараптардын аткарбагандыгы үчүн жоопкерчилиги  
Жамааттык келишимде каралган милдеттенмелер аткарылбай калса, жамааттык келишимге ылайык тараптар жоопкерчилик тартышат.

**46-статья.** Макулдашуу. Макулдашуулардын түрлөрү

Макулдашуу - социалдык-эмгектик мамилелерин жана ага байланыштуу республикалык,

тармактык (тармактар аралык) жана аймактык деңгээлдерде алардын компетенциясынын чектеринде кызматкерлердин ыйгарым укуктуу өкүлдөрүнүн жана иш берүүчүлөрдүн ортосунда түзүлгөн экономикалык мамилелерди жөнгө салуунун жалпы принциптерин белгилөөчү ченемдик акты.

Макулдашууга төмөнкүдөй маселелер: эмгекке акы төлөө; эмгек шарты жана аны коргоо; эмгек жана эс алуу режими; социалдык өнөктөштүктү өнүктүрүү; тараптар аныктаган башка маселелер боюнча тараптардын өз ара милдеттенмелерин камтышы мүмкүн.

Жөнгө салынуучу социалдык-эмгек мамилелерин чөйрөсүнө жараша башкы, тармактык (тармактар аралык), аймактык жана башка макулдашуулар түзүлүшү мүмкүн.

Башкы макулдашуу республикалык деңгээлдеги социалдык-эмгек мамилелерин жөнгө салуунун жалпы принциптерин белгилейт.

Тармактык (тармактар аралык) макулдашуу эмгекке акы төлөөнүн жалпы шарттарын, тармактын (тармактардын) кызматкерлерине эмгек кепилдиктерин жана жеңилдиктерди аныктайт.

Аймактык макулдашуу эмгектин жалпы шартын, тийиштүү муниципалдык түзүлүштүн аймагындагы кызматкерлерге эмгек кепилдиктерин жана жеңилдиктерди белгилейт.

Тармактык (тармактар аралык) макулдашуу республикалык, аймактык деңгээлдерде социалдык өнөктөштүктү камтышы мүмкүн.

Жамааттык сүйлөшүүлөргө катышуучу тараптардын келишүүсү боюнча макулдашуу эки тараптуу жана үч тараптуу болушу мүмкүн.

Башка макулдашуу - социалдык-эмгек мамилелерин жана аны менен түздөн-түз байланышы бар башка мамилелерди жөнгө салуунун өзүнчө багыттары боюнча социалдык өнөктөштүктүн кандай деңгээлинде болбосун тараптар тарабынан түзүлүшү мүмкүн болгон макулдашуу.

**47-статья.** Макулдашууну иштеп чыгуу жана түзүү тартиби

Макулдашууну иштеп чыгуу жана түзүү тартиби жамааттык келишимдерди жүргүзүү боюнча комиссия тарабынан аныкталат.

Макулдашуунун долбоорун комиссия иштеп чыгат, ага тараптардын өкүлдөрү кол коет.

**48-статья.** Макулдашуунун мазмуну жана түзүмү

Макулдашуунун мазмуну жана түзүмү тараптардын өкүлдөрүнүн ортосунда макулдашуу боюнча аныкталат, макулдашууну талкуулоо жана ага киргизилүүчү маселелердин чөйрөсүн тандоодо эркин.

**49-статья.** Макулдашуунун колдонулушу

Макулдашуу ага тараптар кол койгон, болбосо макулдашууда белгиленген күндөн тартып күчүнө кирет.

Макулдашууну колдонуу мезгили, анын аткарылышын контролдоо тартиби жана жаңы макулдашууну түзүү мөөнөтү тараптардын макулдашуусунда аныкталат.

**50-статья.** Макулдашууну каттоо

Башкы, тармактык жана аймактык макулдашууларды каттоо тиешелүүлүгүнө жараша Кыргыз Республикасынын Өкмөтү, эмгек чөйрөсүндө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы жана макулдашуунун тараптарынын бири жайгашкан жери боюнча жергиликтүү аймактык органдар тарабынан жүзөгө ашырылат.

**51-статья.** Макулдашууну өзгөртүү жана толуктоо

Макулдашууну өзгөртүү жана толуктоо макулдашууну түзүү үчүн ушул Кодексте белгиленген тартипте тараптардын өз ара макулдугу боюнча жүргүзүлөт.

**52-статья.** Макулдашуунун аткарылышына контролдук

Макулдашуулардын аткарылышына контролдукту социалдык өнөктөштүктүн тараптары, алардын өкүлдөрү, эмгек чөйрөсүнө тиешелүү мамлекеттик орган жүзөгө ашырат.

### III БӨЛҮМ

#### ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

##### 7-Глава

Эмгек келишими жөнүндө жалпы жобо.

Эмгек келишимин түзүү

**53-статья.** Эмгек келишиминин түшүнүгү

Эмгек келишими - кызматкер менен иш берүүчүнүн ортосундагы макулдашуу, ал боюнча иш берүүчү шартталган эмгектик иш-милдеттер боюнча кызматкерге иш берүүгө, ушул Кодексте, эмгектик укук ченемдерин камтыган мыйзамдарда, башка ченемдик укуктук актыларда, жамааттык келишимдерде, макулдашууларда, локалдуу ченемдик актыларда каралган эмгек шарттарын камсыз кылууга жана кызматкерге эмгек акыны өз учурунда жана толук өлчөмүндө төлөөнү камсыз кылууга ал эми кызматкер белгилүү бир кесип (адистик) квалификация же ички эмгек тартибине баш ийген кызмат боюнча жумушту жеке аткарууга милдеттенет.

Караңыз:

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 1999-жылдын 12-мартындагы N 145 "Эмгек келишиминин жана отпуска жөнүндө каттын болжолдуу түрүн бекитүү жөнүндө" токтому

**54-статья.** Эмгек келишиминин мазмуну

Эмгек келишиминин мазмуну ушул Кодексте каралган талаптарды сактоо менен тараптардын макулдашуусу аркылуу аныкталат.

Эмгек келишими милдеттүү түрдө төмөнкүдөй маалыматтарды камтууга тийиш:

1) эмгек келишимин түзүү датасы жана орду;

2) тараптардын реквизиттери:

- иш берүүчүнүн-юридикалык жактын толук аталышы, анын жайгашкан орду, уюмдаштыруу документтерин мамлекеттик каттоонун номери жана датасы;

- иш берүүчүнүн (анын өкүлүнүн) фамилиясы, аты-жөнү, атасынын аты (эгерде ким экендигин ырастоочу документинде көрсөтүлсө) жана иштеген кызматы, ал эми иш берүүчү жеке жак болсо, анын туруктуу жашаган жеринин дареги, аталышы, номери, ким экендигин ырастоочу документти берген датасы;

- кызматкердин фамилиясы, аты-жөнү (эгерде ким экендигин ырастоочу документинде көрсөтүлсө), социалдык коргоо күбөлүгүнүн идентификациялык номери;

3) иш аткарыла турган жумуш орду;

4) уюмдун штаттык ырааттамасына же айкын эмгектик иш-милдеттерге ылайык квалификациясын көрсөтүү менен кызматынын, адистигинин, кесибинин аталышы;

5) иштин башталыш датасы;

6) эмгек келишиминин колдонулуш мөөнөтү;

7) иш режими;

8) кызматкердин жана иш берүүчүнүн укуктары жана милдеттери;

9) эмгек акы төлөө шарттары (анын ичинде тарифтик ставканын же кызматкердин кызматтык айлык акысынын өлчөмү, кошумча төлөөлөр, үстөктөр жана сыйлык төлөмдөрү, иштин оор, коркунучтуу жана зыяндуу шарты үчүн компенсацияларды төлөөлөр);

10) эмгек шарттарынын туура мүнөздөмөлөрү, оор, зыяндуу же коркунучтуу шарттардагы иш үчүн кызматкерге берилүүчү компенсациялар жана жеңилдиктер;

11) тараптардын койгон колдору.

Эмгек келишиминде сыноо мөөнөтүн белгилөө жөнүндө, мамлекеттик, кызматтык, коммерциялык жана башка мыйзам менен корголуучу сырларды ачыкка чыгарбоо тууралуу, кызматкер окугандан кийин келишимде белгиленген мөөнөттөн кем эмес иштеп берүү милдети жөнүндө же эгерде окуу иш берүүчүнүн каражаттарынын эсебинен жүргүзүлсө жана белгиленген мөөнөт бүткөнгө чейин кызматкердин демилгеси боюнча [эмгек келишими токтотулса](#), чыгымдардын ордун толтуруп берүү тууралуу шарттар, ошондой эле ушул Кодекске, мыйзамдарга, башка ченемдик укуктук актыларга, жамааттык келишимдерге жана макулдашууларга салыштырмалуу кызматкердин абалын начарлатпоочу башка шарттар каралышы мүмкүн.

Эмгек келишиминин шарттары тараптардын макулдашуусу боюнча гана жана жазуу жүзүндө өзгөртүлүшү мүмкүн.

Мөөнөттүү эмгек келишимин түзгөн учурда, анда анын колдонулуш мөөнөтү жана мөөнөттүү эмгек келишимин түзүү үчүн негиз болгон кырдаал (себеп) көрсөтүлөт.

Тараптардын макулдашуусу боюнча уюмдун жетекчиси, анын орун басары жана башкы бухгалтери менен эмгек келишимин түзүүдө, ушул Кодекске каралгандар менен катар эмгек келишимин бузуунун кошумча негиздери белгилениши мүмкүн.

**55-статья.** Эмгек келишиминин мөөнөтү

Эмгек келишими төмөнкүдөй түзүлөт:

1) аныкталбаган мөөнөткө;

2) эгерде ушул Кодекске жана башка мыйзамдарда башка мөөнөт белгиленбесе, 5 жылдан ашпаган аныкталган мөөнөткө (мөөнөттүү эмгек келишими).

Мөөнөттүү эмгек келишими ушул мыйзамдарда каралган учурларда, ошондой эле эмгек келишими алдыдагы иштердин мүнөзүн жана шарттарын эске алуу менен аныкталбаган мөөнөткө белгилениши мүмкүн болбогондо түзүлөт, анын ичинде:

- уюштуруу-укуктук формаларына жана менчигинин түрүнө карабастан уюмдардын жетекчилери, жетекчилердин орун басарлары жана башкы бухгалтерлери менен;

- мыйзамдарга ылайык иш орду сактала турган кызматкер убактылуу жок болгондо аны алмаштыруу үчүн;

- убактылуу (2 айга чейин), ошондой эле иштин табигый шарттары убакыттын (сезондун) белгилүү бир мезгилинин аралыгында гана жүргүзүлө турган сезондук [иштерди аткаруу убагына](#);

- бөөдө кырсыктарды, аварияларды, кыйроолорду болтурбоо жана алардын кесепеттерин четтетүү жана башка өзгөчө жагдайлар боюнча шашылыш иштерди жүргүзүү үчүн;

- уюмдун демейдеги иш-аракетинин алкагына кирүүчү иштерди (реконструкциялоо,

монтаждоо жана берүү-жөнгө салуу иштери, аудит), ошондой эле өндүрүштү же көрсөтүлүүчү кызматтардын көлөмүн алдынала убактылуу кеңейтүүгө (бир жылга чейин) байланышкан иштерди жүргүзүү үчүн;

- уюмдарга - чакан жана орто ишкердик субъекттерине жумушка кирген кызматкерлердин саны 15ке чейинки адамдар менен уюм ачылган күндөн тартып бир жылдын ичинде, ошондой эле иш берүүчү - жеке жактарга карата;

- чет өлкөгө ишке жиберилген адамдар менен;

- убакыттын алдынала аныкталган мезгилин же алдынала аныкталган иштерди аткаруу үчүн түзүлгөн уюмга ишке орношкон адамдар менен;

- ишти аткаруу (бүткөрүү) айкын дата менен аныкталышы мүмкүн болбогон учурларда алдынала аныкталган ишти аткаруу үчүн алынган адамдар менен;

- кызматкердин стажысына жана кесиптик окуусуна түздөн-түз байланыштуу иштер үчүн;

- окутуунун күндүзгү формасы боюнча окуган адамдар менен;

- айкалыштырып иштөө боюнча ошол уюмда иштеген адамдар менен;

- мамлекеттик бийлик органынын же жергиликтүү өзалдынча башкаруу органынын мыйзамда же башка ченемдик укуктук актыда белгиленген тартипте өткөргөн конкурсунун натыйжалары боюнча белгилүү бир мөөнөткө иштөөнү караган эмгек келишимдерин түзүшкөн илимий, педагогикалык жана башка кызматкерлер менен;

- шайлануучу органдын курамына же акы төлөнүүчү шайлануучу кызмат орунуна белгилүү бир мөөнөткө шайланган, ошондой эле мамлекеттик бийлик органдарындагы жана жергиликтүү өзалдынча башкаруу органдарындагы, ошондой эле саясий партиялардагы жана башка коомдук бирикмелердеги кызмат адамдарынын же шайлануучу органдардын мүчөлөрүнүн иш-аракеттерин түздөн-түз камсыз кылууга байланыштуу ишке кирген учурларда;

- курагы боюнча пенсионерлер, ошондой эле медициналык корутундуга ылайык ден соолугунун абалы боюнча өзгөчө тартипте убактылуу мүнөздөгү ишке уруксат берилген адамдар менен;

- коомдук иштерди жүргүзүү үчүн.

Эгерде эмгек келишиминде анын колдонулуш мөөнөтү жазуу жүзүндө белгиленбесе, келишим аныкталбаган мөөнөткө түзүлдү деп эсептелет. Эгерде тараптардын бири да мөөнөттүү эмгек келишиминин мөөнөтү бүтүшүнө байланыштуу [аны бузууну талап кылбаса](#), ал эми кызматкер эмгек келишиминин мөөнөтү бүткөндөн кийин да иштеп жатса, эмгек келишими аныкталбаган мөөнөткө түзүлдү деп эсептелет.

Аныкталбаган мөөнөткө түзүлгөн эмгек келишими кызматкердин макулдугусуз белгилүү бир мөөнөткө кайра түзүлүшү мүмкүн эмес.

Ушул Кодексте каралган укуктарды жана кепилдиктерди кызматкерге берүүдөн баш тартуу максатында мөөнөттүү эмгек келишимдерин негизсиз түзүүгө тыюу салынат.

**56-статья.** Эмгек келишими менен шартталбаган жумуштарды аткарууну



талап кылууга тыюу салуу

Эгерде ушул Кодексте жана башка мыйзамдарда башкача белгиленбесе, иш берүүчү кызматкерден эмгек келишиминде шартталбаган жумуштарды аткарууну талап кылууга укуксуз.

## **IV Саламаттыкты сактоо боюнча.**

4.1 Бардык иштеп жаткан жана жумушка орношуп жаткан мугалимдердин медициналык кароодон өтүүсүнө шарт коюу жана эмгекке жараксыз баракчаларын оз убагында толтуруу.

Жооптуулар: Мектеп директору, КУнун төрагасы

4.2 Жогорку органдан мугалимдерге керектүү учурда дарылануу үчүн санаторияларга жолдомо алып берүүнү уюштуруу.

Жооптуулар : КУнун төрагасы

4.3 Норманын чегинде өндүрүштүк жаракат алгандаога дарылануу үчүн профилактория жана санаторияларга акысыз жолдомолорду алып бүрүүгө жетишүү.

Жооптуулар : КУнун төрагасы

## **V Кызматкерлердин эмгекке болгон укугунун гарантиясы.**

5.1 Узак убакытка чейин кызматкерлерди акысыз өргүүдө кармоодо жол койбоо.

Жооптуулар: Мектеп директору, КУнун төрагасы

5.2 Эмгек кодексинде майрамдар жана дем алыш күндөрүндө, учурларда, кошумча дем алуу күндөрүн берүүнү камсыз кылуу.

Жооптуулар: Мектеп директору, КУнун төрагасы

5.3. Мыйзамга ылайык эмгек жана социалдык ртпускаларын өз убагында берүүнү уюштуруу.

Жооптуулар: Мектеп директору, КУнун төрагасы

5.4. Жамаатта иштеген аялдар жана жаштар үчүн эмгек кодексинде көрсөтүлгөн кепилдиктерди камсыз кылуу.

Жооптуулар: Мектеп директору, КУнун төрагасы. Мектептин жаштар уюму.

## **VI Кесиптик уюмдун укуктарын коргоо.**

6.1. Иштеп жаткан кызматкерлердин бирден бир өкүлү катары кесиптик уюму менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзөт жана аны менен жамааттык келишимге кол койот

Жооптуулар: Администрация

6.2. Кесиптик уюмга материалдык жактан иштөөгө мүмкүнчүлүгүнө карап администрация шарт түзүп берет.

Жооптуулар: Администрация

6.3. Кесиптик уюмдун төрагасы жана комитеттин мүчөлөрүнө жаза колдонууда комитеттин макулдугусуз жол бербейт.

Жооптуулар: Администрация

## VII Тараптардын жоопкерчилиги:

- 7.1. Жамааттык келишим жалдоочулардан баштап бардык кызматкерлерге бирдей деңгээлде тиешелүү документ катары кабыл алынат.
- 7.2. Жамааттык келишим тараптар кол койгон учурдан баштап өз күчүнө кирет.
- 7.3. Келишим үч нускадан түзүлүп, бирдей юридикалык күчкө ээ.
- 7.4. Келишимге тараптардын макулдашуусу боюнча өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилиши мүмкүн.
- 7.5. Келишим бир жылда эки жолу жалпы кесиптик уюмдун чогулушунда каралып аткарылышы көзөмөлгө алынып турулат.



Эмгек келишими

№2 С.Ногоева атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

“ 1 ” сентябрь 2022 ж

Иш берүүчү Арзуева Д.Ж

Кызматкер Камбекова В.А.

Ишке кабыл алынды 1.09.2022 по 31.08.2023

Кызматка Мугалим

Квалификациясы Химия мугалими

Эмгек келишимдин түрү (убактылуу 1 окуу жылы)

Иштин башталган күнү “ 1 ” сентябрь 2022ж

Иштин аяктаган күнү “ 31 ” август 2023ж

Иштин режими.

Иштин башталышы 8 00 тыныгуу 40 м иштин бүтүшү 17 00

Эмгек келишимин түзгөн мезгилде кызматкер милдетүү:

1. Окуу тарбия иштери боюнча мыйзамынын талаптарын турмушка ашырууга жетишүү.
2. Өзү окуткан предметтинин окуучуларын толук жетиштирүү, билим сапатын жогорулатуу.
3. Окуучуларун райондук, областтык, республикалык мелдештерге катыштыруу.
4. Өз билимин өркүндөтүп саясий деңгээлге жеткирүү.
5. Даталуу күндөргө карата иштерди жасап туруу.
6. Окуу кабинеттин жасоо жана жабдуу.
7. Мугалимдин аброюн сактоо.
8. Эмгек келишимин бузбай сактоо.
9. Жыл ортосунда мектепти таштап кетпөө, эгерде таштап кетсе мыйзам негизинде кароо.
10. Мугалимге коюлган чектөөлөрдү сактабаса (балага кол көтөрүү, укугун тебелөө, аброюна шек келтирүү ж.б.у.с.) өз арызы менен иштен кетүү.

Эмгек келишимин түзгөн мезгилде жумуш берүүчү милдетүү:

1. Мугалимдин моралдык аброюн жогору денгээлде алып жүрүү үчүн дайыма иш алып баруу.
2. Мугалимдерге бир ставкалык 18 саат өлчөмүндө саат берүү.
3. Мугалимдин иштерине шарт түзүп берүү.
4. Муктаж болгон мугалимдерге эс алуу жайларына жолдомо алып берүүгө жардамдашуу.
5. Мугалимдерге эс алуу бөлмөсүн уюштуруп берүү.
6. Сабактын жадыбалын мугалимдин шартына карап.
7. Предметтик каана түзүүгө жана жабдууга жардам берүү.
8. Өз билимин жогорулатуу үчүн өз убагында курска жиберип туруу.
9. Ишке спирттик ичимдик ичип келген кызматкерге мыйзамга ылайык жаза колдонуу.
10. Кызматкерлерге 116-ст. ылайык эмгек өргүүсү берилет 56 иш күн.
11. Эмгек келишимин токтотуунун негиздери  
79-ст. 80-ст 81 ст. 83-ст \_\_\_\_\_ (кыргыз Республикасынын мыйзамы тарабынан каралган “Эмгек кодекси”)
12. Өзгөчө шарттар \_\_\_\_\_
13. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдашуусунун негизинде өзгөрүшү мүмкүн.
14. Эмгек келишими Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин 116-ст. каралган нормаларга ылайык токтолушу же узартылышы мүмкүн.
15. Иш берүүчү жана кызматкердин ортосунда талаш-тартыштар КРнын белгиленген мыйзамынын негизинде каралат.
16. Эмгек келишиминде көрсөтүлбөгөн суроолор КРнын мыйзамы менен жолго салынат.
17. Эмгек келишим эки нускада түзүлөт, эки тарап кол койгондон кийин юридикалык күчкө ээ.
18. Дареги: \_\_\_\_\_



Кызматкер:

Вайс

Камбекова В.



Эмгек келишими

№2 С.Ногоева атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

“ 1 ” сентябрь 2022 ж

Иш берүүчү Алиева Т.К.

Кызматкер Шамбергерева Л.А.

Ишке кабыл алынды с/с №2 им. С.Ногоевой

Кызматка учитель русского языка и литературы

Квалификациясы учитель рус. языка и лит-ры

Эмгек келишимдин түрү (убактылуу / окуу жылы)

Иштин башталган күнү “ 1 ” сентябрь 2022 ж

Иштин аяктаган күнү “ 31 ” августа 2023 ж

Иштин режими.

Иштин башталышы 8<sup>15</sup> тыныгуу 12<sup>45</sup> - 13<sup>15</sup> иштин бүтүшү 17<sup>45</sup>

Эмгек келишимин түзгөн мезгилде кызматкер милдетүү:

1. Окуу тарбия иштери боюнча мыйзамынын талаптарын турмушка ашырууга жетишүү.
2. Өзү окуткан предметтинин окуучуларын толук жетиштирүү, билим сапатын жогорулатуу.
3. Окуучуларун райондук, областтык, республикалык мелдештерге катыштыруу.
4. Өз билимин өркүндөтүп саясий деңгээлге жеткирүү.
5. Даталуу күндөргө карата иштерди жасап туруу.
6. Окуу кабинеттин жасоо жана жабдуу.
7. Мугалимдин аброюн сактоо.
8. Эмгек келишимин бузбай сактоо.
9. Жыл ортосунда мектепти таштап кетпөө, эгерде таштап кетсе мыйзам негизинде кароо.
10. Мугалимге коюлган чектөөлөрдү сактабаса (балала кол көтөрүү, укугун тебелөө, аброюна шек келтирүү ж.б.у.с.) өз арызы менен иштен кетүү.

Эмгек келишимин түзгөн мезгилде жумуш берүүчү милдетүү:

1. Мугалимдин моралдык аброюн жогору деңгээлде алып жүрүү үчүн дайыма иш алып баруу.
2. Мугалимдерге бир ставкалык 18 саат өлчөмүндө саат берүү.
3. Мугалимдин иштерине шарт түзүп берүү.
4. Муктаж болгон мугалимдерге эс алуу жайларына жолдомо алып берүүгө жардамдашуу.
5. Мугалимдерге эс алуу бөлмөсүн уюштуруп берүү.
6. Сабактын жадыбалын мугалимдин шартына карап.
7. Предметтик каана түзүүгө жана жабдууга жардам берүү.
8. Өз билимин жогорулатуу үчүн өз убагында курска жиберип туруу.
9. Ишке спирттик ичимдик ичип келген кызматкерге мыйзамга ылайык жаза колдонуу.
10. Кызматкерлерге 116-ст. ылайык эмгек өргүүсү берилет 56 иш күн.
11. Эмгек келишимин токтотуунун негиздери  
79-ст. 80-ст 81 ст. 83-ст \_\_\_\_\_ (кыргыз Республикасынын мыйзамы тарабынан каралган “Эмгек кодекси”)
12. Өзгөчө шарттар \_\_\_\_\_
13. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдашуусунун негизинде өзгөрүшү мүмкүн.
14. Эмгек келишими Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин 116-ст. каралган нормаларга ылайык токтолушу же узартылышы мүмкүн.
15. Иш берүүчү жана кызматкердин ортосунда талаш-тартыштар КРнын белгиленген мыйзамынын негизинде каралат.
16. Эмгек келишиминде көрсөтүлбөгөн суроолор КРнын мыйзамы менен жолго салынат.
17. Эмгек келишим эки нускада түзүлөт, эки тарап кол койгондон кийин юридикалык күчкө ээ.
18. Дареги: \_\_\_\_\_



Кызматкер:

Sh

Шамбергерева Л.А.



Эмгек келишими

№2 С.Ногоева атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

“ 1 ” сентябрь 2022 ж

Иш берүүчү Директор Арзиева Т.К.

Кызматкер Касымова О.М.

Ишке кабыл алынды 1 сентябрь 2022

Кызматка үйстөлүшкө

Квалификациясы үйстөлүшкө начальная классов

Эмгек келишимдин түрү (убактылуу 1 окуу жылы)

Иштин башталган күнү “ 1 ” сентябрь 2022 ж

Иштин аяктаган күнү “ 1 ” сентябрь 2023 ж

Иштин режими.

Иштин башталышы 13:30 тыныгуу 14:00 иштин бүтүшү 17:40

Эмгек келишимин түзгөн мезгилде кызматкер милдетүү:

1. Окуу тарбия иштери боюнча мыйзамынын талаптарын турмушка ашырууга жетишүү.
2. Өзү окуткан предметтинин окуучуларын толук жетиштирүү, билим сапатын жогорулатуу.
3. Окуучуларун райондук, областтык, республикалык мелдештерге катыштыруу.
4. Өз билимин өркүндөтүп саясий деңгээлге жеткирүү.
5. Даталуу күндөргө карата иштерди жасап туруу.
6. Окуу кабинеттин жасоо жана жабдуу.
7. Мугалимдин аброюн сактоо.
8. Эмгек келишимин бузбай сактоо.
9. Жыл ортосунда мектепти таштап кетпөө, эгерде таштап кетсе мыйзам негизинде кароо.
10. Мугалимге коюлган чектөөлөрдү сактабаса (балала кол көтөрүү, укугун тебелөө, аброюна шек келтирүү ж.б.у.с.) өз арызы менен иштен кетүү.

Эмгек келишимин түзгөн мезгилде жумуш берүүчү милдетүү:

1. Мугалимдин моралдык аброюн жогору деңгээлде алып жүрүү үчүн дайыма иш алып баруу.
2. Мугалимдерге бир ставкалык 18 саат өлчөмүндө саат берүү.
3. Мугалимдин иштерине шарт түзүп берүү.
4. Муктаж болгон мугалимдерге эс алуу жайларына жолдомо алып берүүгө жардамдашуу.
5. Мугалимдерге эс алуу бөлмөсүн уюштуруп берүү.
6. Сабактын жадыбалын мугалимдин шартына карап.
7. Предметтик каана түзүүгө жана жабдууга жардам берүү.
8. Өз билимин жогорулатуу үчүн өз убагында курска жиберип туруу.
9. Ишке спирттик ичимдик ичип келген кызматкерге мыйзамга ылайык жаза колдонуу.
10. Кызматкерлерге 116-ст. ылайык эмгек өргүүсү берилет 56 иш күн.
11. Эмгек келишимин токтотуунун негиздери 79-ст. 80-ст. 81-ст. 83-ст. \_\_\_\_\_ (кыргыз Республикасынын мыйзамы тарабынан каралган “Эмгек кодекси”)
12. Өзгөчө шарттар \_\_\_\_\_
13. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдашуусунун негизинде өзгөрүшү мүмкүн.
14. Эмгек келишими Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин 116-ст. каралган нормаларга ылайык токтолушу же узартылышы мүмкүн.
15. Иш берүүчү жана кызматкердин ортосунда талаш-тартыштар КРнын белгиленген мыйзамынын негизинде каралат.
16. Эмгек келишиминде көрсөтүлбөгөн суроолор КРнын мыйзамы менен жолго салынат.
17. Эмгек келишим эки нускада түзүлөт, эки тарап кол койгондон кийин юридикалык күчкө ээ.
18. Дареги: ул. Д. Садырбаева - 9 Тойчикулова №10



Кызматкер:

О.М.

Касымова О.М.



Эмгек келишими

№2 С.Ногоева атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

" 1 " 09 2022 ж

Иш берүүчү Арзуева Т. К.

Кызматкер Кадыбаева Ф. К.

Ишке кабыл алынды \_\_\_\_\_

Кызматка мугалим

Квалификациясы Башталгыч класс мугалими

Эмгек келишимдин түрү (убактылуу 1 окуу жылы)

Иштин башталган күнү " 1 " 09 2022 ж

Иштин аяктаган күнү " 31 " 08 2023 ж

Иштин режими.

Иштин башталышы 13:00 тыныгуу 12:00 иштин бүтүшү 17:00

Эмгек келишимин түзгөн мезгилде кызматкер милдетүү:

1. Окуу тарбия иштери боюнча мыйзамынын талаптарын турмушка ашырууга жетишүү.
2. Өзү окуткан предметтинин окуучуларын толук жетиштирүү, билим сапатын жогорулатуу.
3. Окуучуларун райондук, областтык, республикалык мелдештерге катыштыруу.
4. Өз билимин өркүндөтүп саясий деңгээлге жеткирүү.
5. Даталуу күндөргө карата иштерди жасап туруу.
6. Окуу кабинеттин жасоо жана жабдуу.
7. Мугалимдин аброюн сактоо.
8. Эмгек келишимин бузбай сактоо.
9. Жыл ортосунда мектепти таштап кетпөө, эгерде таштап кетсе мыйзам негизинде кароо.
10. Мугалимге коюлган чектөөлөрдү сактабаса (балала кол көтөрүү, укугун тебелөө, аброюна шек келтирүү ж.б.у.с.) өз арызы менен иштен кетүү.

Эмгек келишимин түзгөн мезгилде жумуш берүүчү милдетүү:

1. Мугалимдин моралдык аброюн жогору деңгээлде алып жүрүү үчүн дайыма иш алып баруу.
2. Мугалимдерге бир ставкалык 18 саат өлчөмүндө саат берүү.
3. Мугалимдин иштерине шарт түзүп берүү.
4. Муктаж болгон мугалимдерге эс алуу жайларына жолдомо алып берүүгө жардамдашуу.
5. Мугалимдерге эс алуу бөлмөсүн уюштуруп берүү.
6. Сабактын жадыбалын мугалимдин шартына карап.
7. Предметтик каана түзүүгө жана жабдууга жардам берүү.
8. Өз билимин жогорулатуу үчүн өз убагында курска жиберип туруу.
9. Ишке спирттик ичимдик ичип келген кызматкерге мыйзамга ылайык жаза колдонуу.
10. Кызматкерлерге 116-ст. ылайык эмгек өргүүсү берилет 56 иш күн.
11. Эмгек келишимин токтотуунун негиздери 79-ст. 80-ст 81 ст. 83-ст \_\_\_\_\_ (кыргыз Республикасынын мыйзамы тарабынан каралган "Эмгек кодекси")
12. Өзгөчө шарттар \_\_\_\_\_
13. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдашуусунун негизинде өзгөрүшү мүмкүн.
14. Эмгек келишими Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин 116-ст. каралган нормаларга ылайык токтолушу же узартылышы мүмкүн.
15. Иш берүүчү жана кызматкердин ортосунда талаш-тартыштар КРнын белгиленген мыйзамынын негизинде каралат.
16. Эмгек келишиминде көрсөтүлбөгөн суроолор КРнын мыйзамы менен жолго салынат.
17. Эмгек келишим эки нускада түзүлөт, эки тарап кол койгондон кийин юридикалык күчкө ээ.
18. Дареги: С. Маса ул. Талерина №19



Кызматкер:

Кадыбаева Ф. К.

Кадыбаева Ф. К.



Эмгек келишими

№2 С.Ногоева атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби  
 “1” сентябрь 2022 ж  
 Иш берүүчү Абдураманов Ч.Р  
 Кызматкер Абдураманов Ч.Р  
 Ишке кабыл алынды 1.09.2022  
 Кызматка Мугалим  
 Квалификациясы Учкөрмө мугалим  
 Эмгек келишимдин түрү (убактылуу 1 окуу жылы)  
 Иштин башталган күнү “1” сентябрь 2022 ж  
 Иштин аяктаган күнү “1” сентябрь 2023 ж  
 Иштин режими.  
 Иштин башталышы 8:00 тыныгуу 40 иштин бүтүшү 18:30

Эмгек келишимин түзгөн мезгилде кызматкер милдетүү:

1. Окуу тарбия иштери боюнча мыйзамынын талаптарын турмушка ашырууга жетишүү.
2. Өзү окуткан предметтин окуучуларын толук жетиштирүү, билим сапатын жогорулатуу.
3. Окуучуларун райондук, областтык, республикалык мелдештерге катыштыруу.
4. Өз билимин өркүндөтүп саясий деңгээлге жеткирүү.
5. Даталуу күндөргө карата иштерди жасап туруу.
6. Окуу кабинеттин жасоо жана жабдуу.
7. Мугалимдин аброюн сактоо.
8. Эмгек келишимин бузбай сактоо.
9. Жыл ортосунда мектепти таштап кетпөө, эгерде таштап кетсе мыйзам негизинде кароо.
10. Мугалимге коюлган чектөөлөрдү сактабаса (балага кол көтөрүү, укугун тебелөө, аброюна шек келтирүү ж.б.у.с.) өз арызы менен иштен кетүү.

Эмгек келишимин түзгөн мезгилде жумуш берүүчү милдетүү:

1. Мугалимдин моралдык аброюн жогору деңгээлде алып жүрүү үчүн дайыма иш алып баруу.
2. Мугалимдерге бир ставкалык 18 саат өлчөмүндө саат берүү.
3. Мугалимдин иштерине шарт түзүп берүү.
4. Муктаж болгон мугалимдерге эс алуу жайларына жолдомо алып берүүгө жардамдашуу.
5. Мугалимдерге эс алуу бөлмөсүн уюштуруп берүү.
6. Сабактын жадыбалын мугалимдин шартына карап.
7. Предметтик каана түзүүгө жана жабдууга жардам берүү.
8. Өз билимин жогорулатуу үчүн өз убагында курска жиберип туруу.
9. Ишке спирттик ичимдик ичип келген кызматкерге мыйзамга ылайык жаза колдонуу.
10. Кызматкерлерге 116-ст. ылайык эмгек өргүүсү берилет 56 иш күн.
11. Эмгек келишимин токтотуунун негиздери  
79-ст. 80-ст 81 ст. 83-ст \_\_\_\_\_ (кыргыз Республикасынын мыйзамы тарабынан каралган “Эмгек кодекси”)
12. Өзгөчө шарттар \_\_\_\_\_
13. Эмгек келишиминин шарттары эки тараптын макулдашуусунун негизинде өзгөрүшү мүмкүн.
14. Эмгек келишими Кыргыз Республикасынын эмгек кодексинин 116-ст. каралган нормаларга ылайык токтолушу же узартылышы мүмкүн.
15. Иш берүүчү жана кызматкердин ортосунда талаш-тартыштар КРнын белгиленген мыйзамынын негизинде каралат.
16. Эмгек келишиминде көрсөтүлбөгөн суроолор КРнын мыйзамы менен жолго салынат.
17. Эмгек келишим эки нускада түзүлөт, эки тарап кол койгондон кийин юридикалык күчкө ээ.
18. Дареги: С. Мамбетов Ч.Р. Абдураманов Ч.Р



Кызматкер:  
Абдураманов Ч.Р.



Макулдаштыгы  
Абдураманов Ч.Р.  
Абдураманов Ч.Р.